МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

# УТВЕРЖДЕНО

**Председатель УМС Хореографического факультета**

# Буцан А.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

# Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

**Профиль подготовки: руководство хореографическим коллективом (современный та- нец)**

# Квалификация (степень) выпускника: бакалавр Форма обучения: очная

*(МР адаптированы для лиц*

*с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)*

# 1. Цели и задачи практики

Практическая работа студента является принципиально важной, поскольку в её про- цессе закладываются и формируются основы профессиональных компетенций бакалавра хореографического искусства, вырабатывается профессиональный подход, прививаются и осваиваются базовые навыки научного исследования, происходит овладение новыми знани- ями, формирование практических умений и навыков: самостоятельной работы над собой, логического мышления, умения самостоятельно мыслить, самостоятельно приобретать зна- ния; развиваются творческие и педагогические способности.

**Цель практики:** обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов про- фессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпуск- ника

# Задачи:

1. Ознакомление с методикой организации работы в различных сферах творческой дея- тельности – педагогической, постановочной, репетиционной.
2. Приобретение навыков организационной работы с разными возрастными группами. Овладение навыками организационно-педагогической работы с детьми в процессе подготовки и проведения занятий.
3. Овладение навыками организационно-методической работы с коллективом в процес- се подготовки и проведения занятий.
4. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвоение, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографическим коллективом.
5. Самостоятельное проведение уроков, репетиций, постановочной работы.

# Формы профессиональной деятельности при прохождении производственной прак- тики

Основной формой производственной практики является – рассредоточенная профес- сиональная педагогическая деятельность студента в Организации (базе практики), реализу- ющей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства. Базой практики является Организация, заключившей договор по практике с филиалом Института г. Рязань и утвержденная, как место прохождение практики, приказом ректора Института.

Студент самостоятельно решает педагогические и художественно-творческие задачи, поставленные ему руководителями практики по средству самостоятельного поиска и сочи- нения учебного танцевального материала, подбора музыкального материала.

Виды самостоятельной работы студентов являются:

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практиче- ских умений;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование практических умений исполнительского мастерства;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, са- мосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений;
* использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способ эффективной подготовки к написанию выпускной квалифи- кационной работы.

Формы самостоятельной работы по производственной практике:

* 1. Практическо-педагогическая;
  2. Учебно-методическая;
  3. Художественно-эстетическая.

Практическо-педагогическая форма самостоятельно работы студента заключается в работе студента на базе практики с обучающимися. Реализуется в самостоятельной педаго- гической деятельности студента-практиканта.

Учебно-методическая форма самостоятельной работы студента-практиканта заклю- чается в:

* поиске теоретического материала по вопросам, поставленным перед студентом руководителем практики, изучение теоретических источников, посвященных во- просам практики;
* составлении планов занятий, конспект-лекций;
* подготовке отчетной документации (согласно приложению).

Художественно-эстетическая форма работы студента заключается в подборе музы- кального и танцевального материала для педагогической деятельности, сочинении танце- вальных и учебных упражнений, комбинаций; посещение и участие с участниками педаго- гического процесса в фестивалях и конкурсах хореографического искусства разных уровней (Городских, Областных, Региональных, Всероссийских и Международных), а также прове- дение и участие в концертной деятельности.

# Организация и способы проведения практики

Производственная (преддипломная) практика – выездная, студенты проходят ее в профильной Организации (базе практики).

# Руководство практикой

Для руководства практикой назначаются руководитель практики от Института из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и от Организации.

Утверждается приказом ректора Института.

# Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Права и обязанности регламентируются в Договоре о практической подготовке обу- чающихся, заключенном между Институтом и Организацией прохождения практики.

# Подведение итогов практики

Оценка практики студентов выполняется преподавателем кафедры, осуществляющий руководство практикой согласно приказа по Институту.

В педагогической оценке учитываются следующие критерии: своевременность, каче- ство и полнота выполненного объема задания по практике, корректное и грамотное оформ- ление отчетной документации, согласно.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. Требованиям настоящих методических рекомендаций

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регла- ментирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятель- ности, логичность изложения материала в дневнике практики и отчете, включая обобщения и выводы.

*Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:*

1. Актуальные тенденции развития хореографического искусства в России.
2. Здоровьесберегающие технологии в хореографическом искусстве.
3. Информационные технологий в образовательном процессе хореографических дисциплин.
4. Назовите педагогические методы и технологии, применяемые на современном этапе в хореографическом образовании.
5. Основные факторы, определяющие сегодня репертуарную политику хорео- графических коллективов.
6. Структура урока хореографических дисциплин.
7. Характеристика учреждения (базы практики).
8. Цели и задачи концертной, конкурсной деятельности в хореографическом ис- кусстве.
9. Цели и задачи хореографического образования (ДОД, СПО и других уровней).
10. Эффективная модель хореографической школы, ансамбля, студии.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено». Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценки\*\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка  «зачтено» | Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок, пред- ставил правильно оформленную документацию, полно ответил на во-  просы во время зачета по практики. |
| Оценка  «не зачтено» | Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок отчетную документацию по практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время заче-  та по практики. |

\*\*\* в полном объеме Фонд оценочных средств по производственной практике пред- ставлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.

# 7. Отчетная документация по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

1. Отчет по практике *(приложение 1).*
2. Приложения:

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику *(приложение 3).* Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план) *(приложение 4).* Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом *(приложение 5).* Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики *(приложение 6).* Приложение 5. Дополнительные материалы (при их наличии)

Все компоненты документации студента-практиканта является важнейшим отчетны- ми документами, а их составление и ведение – основополагающим элементом в организа- ции и прохождении практики.

|  |  |
| --- | --- |
| Компоненты отчетной  документации | Содержание |
| Типовой договор на практику | Договор заключается между МГИК и Организацией, осуществля- ющей образовательную деятельность в сфере хореографического искусства, хореографического образования (Муниципального, го- родского, федерального уровня).  Организационной формой предприятия – базы прохождения прак- тики может быть государственная или коммерческая (ООО, ИП), осуществляющая свою основную деятельность в сфере оказания образовательных услуг по направлению хореографического ис- кусства. |
| Отчет по практике | 1. Титульный лист 2. Текст отчета:   Оглавление  ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, ука- зывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности студента во время прохождения прак- тики в соответствии с ее программой и содержанием индивиду- ального задания). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.  СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной про- граммой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержа- тельной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)  ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы, полученные результаты прак- тиканта; вносятся предложения студента по решению поставлен- ных вопросов в ходе осуществления практической деятельности).  *Текст отчета представляет собой анализ студента прохожде- ния практики, сделанного по вышеобозначенному плану, но без выделения структурных компонентов (Основная часть, содер- жание, заключение).* |
| Индивидуальное зада- ние на практику | Для продуктивной и качественной работы по организации прак- тической деятельности студента необходимо проработать инди- видуальное задание на практику в соответствии с целями и зада- чами выпускной квалификационной работы. Данный план инди- видуально прорабатывается каждым студентом совместно с руко-  водителем практики от Института. |
| Рабочий (совместный) график (план) | Документ регламентирующий профессиональную деятельности студента на практике с учетом Индивидуального задания по прак- тике и учебно-творческих задач Организации прохождения прак-  тики. |
| Дневник о прохожде- нии практики студен- том | 1. Титульный лист; 2. Содержание дневника, отражающее выполнение всех ви- дов заданий в соответствии с программой практики.   Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения ти- тульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, заме- чания и предложения.  По завершении практики дневник сдается на проверку руководи- телю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербо- вой печатью организации. |
| Характеристика с ме- ста прохождения прак- тики | Документ свободной формы, представляющий собой характери- стику профессиональных качеств и умений студента-практиканта, составленную руководителем Организации прохождения практи- ки.  Документ оформляется на бланке Организации, или в иной форме, заверяется подписью руководителя практики от Организации. |
| Другие материалы (при их наличии) | В дополнительные материалы к отчетной документации по прак- тике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изучен- ных и использованных студентами в период прохождения практи- ки. Приложение может также содержать графические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и  т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллю- |

|  |  |
| --- | --- |
|  | стрирующие этапы прохождения практики. |

# Правила оформления отчетности:

Распечатывается на А4 односортной бумаги. Компьютерного набора полуторного интервала, размер шрифта – 14, Times New Roman. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 25 мм., правое – 10мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Вся отчетность, после одобрения руководителя практики, распечатывается, оформ- ляется в мягкий переплет (обложка – пластик, на пружину).

*Приложение 1 - Отчет по практике.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

Хореографический факультет Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студента *(Ф.И.О. в роди- тельном падеже)*

*подпись*

курс , группа №

Направление подготовки:

51.03.02 Народная художественная культура Профиль:

Место прохождения практики

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители практики: Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от Организации:

*Фамилия Имя Отчество, должность*

*Фамилия Имя Отчество, должность*

подпись

подпись

Зав. кафедрой: *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите:

*подпись*

« »\_ 20 г.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохож- дения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной програм- мой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практи- ческих заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различ- ным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во вре- мя прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных право- вых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1. Индивидуальное задание на практику. Приложение 2. Рабочий (совместный) график (план)*.* Приложение 3. Дневник о прохождении практики студентом*.* Приложение 4. Характеристика с места прохождения практики*.* Приложение 5. Дополнительные материалы *(при их наличии)*

*Приложение 2 – Индивидуальное задание.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

Хореографический факультет Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

Студент *(Ф.И.О.)*, курс , группа № \_

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: *Руководство любительским хореографическим коллективом (спортивный баль- ный танец)*

Место прохождения практики:

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » \_ 20 г. Срок сдачи отчета:

Общие цели производственной (преддипломной) практики:

1. Написать практико-ориентированную выпускную квалификационную работу.
2. Апробировать на практике теоретические положения исследуемых вопросов в выпускной квалификационной работе.

Индивидуальная цель:

1. *(формулируется согласно цели ВКР совместно с руководителем практики от Института)*

Задачи практики:

1. Апробация на практике и закрепление общепрофессиональных и профессиональ- ных компетенций:
2. Формирование профессиональных навыков самостоятельной практической рабо- ты, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различ- ным критериям;
3. Приобщение студентов к научно-методической работе, активизирующей усвое- ние, обобщение и закрепление рациональных способов руководства хореографи- ческим коллективом.
4. Самостоятельное проведение уроков, репетиций, постановочной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры *классического танца, народного танца, современной хореографии (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)* (протокол от « »\_ 20 г., № \_).

СОГЛАСОВАННО:

Руководители практики: Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от Организации:

*Фамилия Имя Отчество, должность*

*Фамилия Имя Отчество, должность*

*подпись*

*подпись*

Задание принято к исполнению: « » 20 г.

*(подпись студента)*

*Приложение 3 – Рабочий (совместный) график (план)*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

Хореографический факультет Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой: *(Ф.И.О.)*

*подпись*

«\_ »\_ 20 г.

РАБОЧИЙ (СОВМЕСТНЫЙ) ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной (преддипломной) практики

Студент *(Ф.И.О.)*, курс , группа № \_

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: *Руководство любительским хореографическим коллективом (спортивный баль- ный танец)*

Место прохождения практики:

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » \_ 20 г. Срок сдачи отчета:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Института:

Руководитель практики от Организации:

*Фамилия Имя Отчество, должность*

*Фамилия Имя Отчество, должность*

*подпись*

*подпись*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Этапы  практики | Наименование работ | Срок  исполнения |
| 1 | Организацио нно- подготовите льный этап | 1. Организационное собрание для разъяснения ру- ководителем практики от Института о целях и за- дачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттеста- ции студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики | До начала практики |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | с профильной Организацией.   1. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей прак- тики. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. |  |
| 1. Вводный инструктаж представителя профиль- ной Организации для студентов по правилам охра- ны труда, технике безопасности, пожарной без- опасности. 2. Представление студентам руководителя практи- ки от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределе- ние студентов по структурным подразделениям. | В первый день практики |
| 2 | Основной этап | 1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделе- ний, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных зада- ний в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студен- тами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от про- фильной организации по сбору необходимой ин- формации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от Инсти- тута о ходе выполнения заданий, выявлении, ана- лизе и систематизации фактического и теоретиче- ского материала, составлении отчетной докумен- тации. | В период практики |
| 3 | Заключитель ный этап | 1. Подготовка студентом отчетных документов в соответствии с программой практики и требовани- ями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профиль- ной организации подготовленных отчетных доку- ментов, их подписание и заверение печатью орга- низации. 3. Оформление руководителем практики от про- фильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от Института представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до оконча- ния практи- ки |
| 5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. | В день про- ведения за- чета по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | практике согласно утвержден- ному распи-  санию |

Рассмотрено на заседании кафедры *классического танца, народного танца, современной хореографии (выбрать, удалив не нужное, курсив текста изменить на обычный)* (протокол от « »\_ 20 г. № )

*Приложение 4 - дневник.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Московский государственный институт культуры» в городе Рязань

Хореографический факультет Кафедра

ДНЕВНИК

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки

51.03.02 Народная художественная культура

Профиль: *Руководство любительским хореографическим коллективом (спортивный баль- ный танец)*

Студента (Ф.И.О.)

*подпись*

курс , группа №

Место прохождения практики:

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от Института: *(Ф.И.О., должность)*

*подпись*

Руководитель практики

от профильной организации: *(Ф.И.О., долж- ность)*

*подпись*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка о прохождении обучающимся инструк- тажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасно- сти, а также правилами внутреннего трудового распорядка** | **Дата** |
| **подпись обучающегося**  **подпись руководителя практики от профильной организации** | **.** **.20 г.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид, содержание работы  (в соответствии  с программой практики и индивидуальным заданием) | Информация о выполнении работы |
|  | Разработка плана научно-исследовательской работы со- гласно содержанию выпускной квалификационной рабо-  ты | Выполнено |
|  | Согласование плана с научным руководителем ВКР | Выполнено |
|  | Поиск и подбор литературы по теме ВКР | Выполнено |
|  | Работа над параграфом 1.1 *(название параграфа)* | Выполнено |
|  | Согласование текста с научным руководителем | Выполнено |
|  | Работа над исправлением замечаний научного руководи-  теля | Выполнено |
|  | Работа над параграфом 1.2 *(название параграфа)* | Выполнено |
|  | Согласование текста с научным руководителем | Выполнено |
|  | Работа над исправлением замечаний научного руководи-  теля | Выполнено |
|  | Работа над параграфом 2.1 *(название параграфа)* | Выполнено |
|  | Согласование текста с научным руководителем | Выполнено |
|  | Работа над исправлением замечаний научного руководи-  теля | Выполнено |
|  | Работа над параграфом 2.2 *(название параграфа)* | Выполнено |
|  | Апробация теоретических положений в процессе педаго- гической деятельности в хореографическом коллективе  *(название)* | Выполнено |
|  | Анализ и обработка полученных практических результа-  тов | Выполнено |
|  | Согласование текста с научным руководителем | Выполнено |
|  | Работа над исправлением замечаний научного руководи-  теля | Выполнено |
|  | Работа над заключением | Выполнено |
|  | Работа над введением | Выполнено |
|  | Работа над списком литературы | Выполнено |
|  | Работа над оформлением | Выполнено |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого (311  акад. часа) |  | Зачет с оценкой |

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от Организации:

(Ф.И.О., должность, подпись)

*Приложение 6 - Характеристика.*

*Бланк организации*

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения Производственной (преддипломной) практики

Студент (Ф.И.О.) кафедры , хорео- графического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» вы- пускного курса направления подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура, про- филь: проходил(-а) Производственную (преддиплом- ную) практику в период с « »\_ 20 г. по « »\_ 20 г. в

*(наименование профильной ор- ганизации с указанием структурного подразделения).*

В период прохождения практики (И.О. Фамилия практи- канта) поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

1.

2.

За время прохождения практики обучающийся проявил себя, как *(описываются про- явленные навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, ка- чество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощ- рения и т.п.)*

В результате практико-педагогической и научно-исследовательской работы студента были достигнуты следующие результаты:

1.

2.

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)*

По итогам прохождения практики студент *(ФИО)* может быть до- пущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается

(оценка)

(Должность руководителя практик (подпись) (И.О. Фамилия)

от профильной организации)

« »\_ 20 г.

М.П.